

# 本中心工作纪律

1. 以科研任务为导向提高持续的学术创新能力，秉持实事求是的工作作风，建设民主、平等、宽松、积极向上的学术研究工作氛围。
2. 办公室内保持安静，不得高声打电话、喧哗、哼唱、闲聊，着装得体，不得穿走路发出较大声响的鞋。
3. 办公室内任何时候禁止任何形式的娱乐，包括电游、听音乐、看电影、演奏乐器、哼唱等。
4. 办公室保持整洁，建立值日/值周制度，不堆放杂物，避免卫生死角。
5. 本中心创造条件保证职工每天不低于 8 小时的有效工作时间，学生的工作学习时间应当参照国际上优秀实验室学生的工作状态，遵守重庆研究院的休假和请假制度，反对疲劳战术，鼓励并支持人员业余时间开展文体活动。

6. 推崇互相欣赏包容和工作上的协作支持，鼓励充分的学术讨论和争论；不得以任何形式吹捧中心主任/副主任和研究生导师。
7. 在职员工和在读学生及其家属不得赠送中心主任/副主任和研究生导师任何形式的礼品或宴请。
8. 研究生家长、亲属不得参与研究生的科研活动，中心主任/副主任和研究生导师之间不得讨论研究生的毕业安排。
9. 对外交往不卑不亢，谦逊有礼，树立个人良好的公众形象；对外接待热情周到，量力而行，严格执行中央八项规定和重庆研究院纪委和财务方面的相关规定。
10. 年终总结大会上，各员工和研究生应当专门汇报本规定的践行情况。